**2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 1. Dönem
8. Sınıf İngilizce Dersi Zümre Toplantı Tutanağı**

**Toplantı Tarihi:** … / … / 2025
**Toplantı Saati:** …:…
**Toplantı Yeri:** [Okul Adı] – İngilizce Zümre Odası
**Başkan:** ……………………
**Katip:** ……………………
**Katılımcılar:** ……………………

### **Gündem Maddeleri**

1. Açılış ve yoklama
2. 2024-2025 eğitim öğretim yılı İngilizce derslerinin değerlendirilmesi
3. 2025-2026 eğitim öğretim yılı öğretim programı ve kazanımların incelenmesi

4.Ölçme ve değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi

5.Konu anlatım ve etkinlik planlamaları

6.Öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini geliştirme yöntemleri

7.LGS’ye hazırlık ve ek destek planları

8.Teknoloji ve materyal kullanımının planlanması

9.Dilek ve temenniler

10.Kapanış

### **Görüşmeler ve Kararlar**

1. **Açılış ve yoklama:** Toplantı, zümre başkanı tarafından açıldı ve yoklama yapıldı.

 **2.Geçen yılın değerlendirilmesi:** Öğrencilerin İngilizce derslerindeki genel başarı düzeyi, eksik kazanımlar ve motivasyon durumları değerlendirildi.

 3. **Yeni eğitim yılı planlaması:** 2025-2026 İngilizce öğretim programı incelendi. Konuların ve kazanımların öğrencilerin seviyesine uygun olarak işlenmesine karar verildi.

 4 **Ölçme ve değerlendirme:** Yazılı sınavlar, performans ödevleri, sözlü sunumlar ve sınıf içi etkinliklerle değerlendirilecek.

 5. **Etkinlik ve yöntemler:** Grup çalışmaları, drama, role-play, hikâye tamamlama, dijital uygulamalar (EBA, online alıştırmalar) kullanılacak.

 6.**LGS hazırlığı:** Haftalık konu tarama testleri, deneme sınavları ve eksik konular için destek dersleri planlanacak.

 7. **Teknoloji ve materyal:** Akıllı tahta, online kaynaklar ve interaktif uygulamalar aktif olarak kullanılacak.

 **8.Dilek ve temenniler:** Öğretmenler, öğrencilerin motivasyonunu artırmak için görsel materyal ve eğlenceli etkinliklerin önemini vurguladı.

 **9.Kapanış:** Toplantı, alınan kararlar ve iyi dileklerle sona erdi.

**Başkan:** ……………………
**Katip:** ……………………
**Üye Öğretmenler:** ……………………